

INFORMAZIONI PERSONALI **Marika Aceto**

Sesso femminile | Data di nascita 11/12/1987 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE ATTUALE **Dottore Commercialista e Revisore Legale dei conti**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da gennaio 2015 ad oggi **Libero Professionista : Dottore Commercialista e Revisore Legale**

Studio sito in Viale F. Crispi, 28, L'Aquila

- Gestione della contabilità d'impresa
- Contenzioso Tributario
- Revisione Legale dei conti
- Finanziamenti alle imprese

Funzioni di Revisore dei Conti **Revisore Unico del Consorzio "Fanello 1";  
Revisore Unico del Consorzio "Via Cascina Menzano",  
Revisore Unico del Consorzio "RP\_16"  
Revisore Unico del Consorzio "Lazzaro- Pavecca "  
Revisore Unico del Consorzio "Piazza Santa Lucia 1"**

Da novembre 2013 a marzo 2014 **Praticante Dottore Commercialista**

Studio Calderoni, Via A. De Gaspari, 45, L'Aquila

- Gestione della contabilità ordinaria e semplificata, redazione di reclami e di ricorsi a fronte di cartelle emesse da Agenzia delle Entrate ed Equitalia , predisposizione di Business Plan

Attività Studio Commercialista

Da ottobre 2010 a novembre 2013 **Praticante Dottore Commercialista**

Studio Pappalepore, Via del Cardinale snc, fz Paganica, L'Aquila

- Gestione della contabilità semplificata e ordinaria di società, cooperative ed enti non commerciali, attività di revisione contabile svolta sui bilanci delle stesse, svolgimento degli adempimenti connessi con l'attività ordinaria d'impresa: pagamenti mediante sistemi telematici, predisposizione ed invio dichiarativi, quali modelli 770, unico persone fisiche, società di persone e di capitali, compilazione pratiche telematiche di comunicazione, variazioni ed iscrizioni presso Registro Imprese tramite i software Telemaco ed Entratel, predisposizione istanze di sgravio da presentare in Agenzia delle Entrate a fronte dei controlli previsti art .36 bis e 36 ter Dpr 600/73 e redazione di ricorsi da presentare in Commissione Tributaria.

Attività Studio Commercialista

Da novembre 2010 a dicembre  
2012**Tutor in Corsi di Formazione**

Asforc, Via Beato Nunzio Sulprizio, 16, Pescara

- Attività di tutoraggio e collaborazione nella progettazione e realizzazione di corsi di formazione finalizzati all'aggiornamento e all'accreditamento di strutture sanitarie ed enti scolastici

Settore Formazione

Da novembre 2010 a gennaio  
2012**Collaboratrice**

Appaltiservice Srl, Via Onna, Fz. Paganica, L'Aquila

- Attività di allestimento gare d'appalto e partecipazione ai sopralluoghi necessari all'individuazione e alla valutazione delle aree interessate dall'appalto

Settore Servizi alle imprese

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

Settembre 2014

**Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e di Revisore Legale dei conti**

Da ottobre 2010 a febbraio 2013

**Dottoressa in Amministrazione, Economia e Gestione delle Imprese e delle Pubbliche Amministrazioni**

Facoltà di Economia, Università degli Studi di L'Aquila, Via Giovanni Falcone, 25, fz. Coppito, L'Aquila

- Contabilità Internazionale, Tecnica Professionale, Revisione Aziendale, Analisi di bilancio, Diritto Tributario, Diritto Fallimentare, Tecnica Bancaria

- votazione conseguita: 110/110 e lode

Da ottobre 2006 a luglio 2010

**Dottoressa in Economia e Amministrazione delle Imprese**

Facoltà di Economia, Università degli Studi di L'Aquila, Via Giovanni Falcone, 25, fz. Coppito, L'Aquila

- Ragioneria Generale ed Applicata, Economia Aziendale, Matematica Generale, Diritto Commerciale, Diritto Privato

- votazione conseguita: 104/110

Da settembre 2001 a giugno 2006

**Diploma in Liceo Scientifico**

Liceo Scientifico A. Bafite, Via Collesapone, L'Aquila

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Elevate abilità espressive e comunicative assunte attraverso l'instaurazione di un rapporto diretto con il cliente, sviluppate sia nell'ambito dell'attività svolta all'interno dello studio che in quella di tutoraggio.

Competenze organizzative e gestionali Buone capacità organizzative acquisite grazie all'assegnazione di incarichi all'interno dello Studio commercialista che prevedessero l'imposizione di scadenze e grazie alla funzione di tutor di corsi di formazione svolti anche al di fuori della sede della società (esempio: corsi di formazione tenutisi presso la Clinica Privata Villa Letizia); ottima propensione ad operare in ambiti lavorativi professionali, dovuta anche alla possibilità di lavorare in settori diversi.

Competenze professionali Buone competenza nella tenuta della contabilità ordinaria e semplificata d'impresa e nella gestione degli adempimenti ordinari, acquisita grazie al coinvolgimento diretto nell'ambito dell'attività commercialista svolta in maniera autonoma o affiancata a figure professionali.

Competenze informatiche Ottima conoscenza e abilità nell'utilizzo degli strumenti di Microsoft Office, ottenute sia nell'ambito degli studi svolti che nello svolgimento delle quotidiane attività lavorative, e approfondita conoscenza del software di contabilità Businesspass.

Altre competenze Discreta abilità nell'attività di ippica e diving

Patente di guida B

