



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome e nome Cucchiella Manuel
Indirizzo [REDACTED]
Telefono(i) [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 08/03/1990
Sesso Maschile

Esperienza professionale

Data (da-a) 03/04/2017 – 11/06/2017
Lavoro o posizioni ricoperte Operatore fiscale
Principali attività e responsabilità Dichiarazioni dei redditi 730, elaborazione imu e tasi, predisposizione f-24.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Caf Cisl via gronchi 16 – località campo di Pile L'Aquila
Tipo di attività o settore Consulenza fiscale
Data (da-a) 29/07/2013 - 31/03/2015
Lavoro o posizioni ricoperte Pratica professionale
Principali attività e responsabilità Dichiarazione dei redditi 730, Unico, calcolo del TFR, predisposizione di cedolini paga, f-24, liquidazione e registrazione iva.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Stefano Marchetti, Via Pescara n.29, 67100, L'Aquila
Tipo di attività o settore Consulenza del lavoro

Istruzione e formazione

Data (da-a) 09/02/2018 – 09/03/2018
Titolo della qualifica rilasciata Operatore fiscale

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Consulenza fiscale per lavoratori dipendenti, autonomi e pensionati
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Caf CISL
Data (da-a)	30/01/2018
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Conseguito presso Ispettorato territoriale del lavoro di L'Aquila
Data (da-a)	11/01/2017 – 08/03/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Operatore fiscale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Consulenza fiscale per lavoratori dipendenti, autonomi e pensionati
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Caf CISL
Data (da-a)	22/03/2016 – 08/04/2016 (100 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Addetto gestione amministrativa e contabilità
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscenza delle procedure contabili di gestione e di archiviazione, utilizzo posta certificata, predisposizione documenti contabili, utilizzo software gestionali, conoscenza degli strumenti per la gestione dei flussi di cassa e banche, predisposizione di scritture di assestamento, gestione delle procedure amministrative relative a IVA, IRAP, IRPEF, IMU, predisporre un report di controllo dei costi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Abruzzo e Q110, Officina di Alta Formazione di L'Aquila
Data (da-a)	Marzo 2013 – Ottobre 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Amministrazione Economia e Finanza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Organizzazione e gestione delle risorse umane, analisi e gestione dei costi, economia e gestione delle imprese e dei servizi, finanza aziendale, programmazione e controllo nelle pubbliche amministrazioni, contabilità pubblica.
	L'elaborato d'esame ha avuto come oggetto lo studio e l'analisi del Conto economico consolidato delle amministrazioni pubbliche, strumento importantissimo nella finanza pubblica in quanto permette di individuare tre risultati differenziali fondamentali per verificare la tendenza del debito pubblico e per impostare piani di rientro dello stesso.
	Votazione 110/110

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Università degli Studi dell'Aquila, facoltà di Economia

Livello nella classificazione nazionale o internazionale
 Laurea magistrale

Data (da-a)
 Ottobre 2009 – Marzo 2013

Titolo della qualifica rilasciata
 Laurea triennale in Operatore Giuridico d'impresa

Principali tematiche/competenze professionali possedute
 Economia Aziendale, Ragioneria generale e applicata, Diritto tributario, Diritto del lavoro, Diritto sindacale, Politica economica, Economia e gestione delle imprese, Diritto privato, Diritto commerciale, Diritto amministrativo.

L'elaborato di esame ha avuto come oggetto lo studio e l'analisi del Contratto a tempo determinato dalla legge 230/1962 fino alla riforma del Ministro Fornero 92/2012

Votazione finale 99/110

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Università degli Studi dell'Aquila, facoltà di Economia

Livello nella classificazione nazionale o internazionale
 Laurea triennale

Data (da-a)
 Settembre 2004 – Giugno 2009

Titolo della qualifica rilasciata
 Diploma da ragioniere programmatore

Principali tematiche/competenze professionali possedute
 Contabilità, Ragioneria, Tecnica Bancaria, Registrazione in partita doppia, Economia Aziendale. Votazione 96/100

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Rendina" di L'Aquila

Livello nella classificazione nazionale o internazionale
 Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua
 Italiano

Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)
 Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione			
B2	Buono	B2	Buono	B2	Buono	B2	Buono	B2	Buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze relazionali

Entusiasmo, capacità di lavorare in gruppo in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione e la condivisione, capacità di comunicazione, di ascolto e senso di responsabilità. Ho avuto modo di sviluppare questa abilità grazie all'esperienza di Project- work anche in lingua inglese presso l'Università.

- ❖ Project Work "Sanofi", studio approfondito di una delle più grandi realtà farmaceutiche del mondo.
- ❖ Project Work " Gruppo assicurativo Axa M.P.S ", studio approfondito dell'organizzazione, della struttura del gruppo e delle strategie di differenziazione rispetto ai principali competitors.
- ❖ Project Work " Microsoft", studio approfondito della più grande azienda leader nel settore di software e nei servizi per i consumatori.
- ❖ Project Work " Lo sviluppo delle reti organizzative di imprese", studio approfondito in lingua inglese sulla nascita e la formazione delle reti organizzative di imprese.

Capacità e competenze organizzative

Nel corso dei Project- Work universitari ho imparato ad organizzare autonomamente il lavoro assegnatomi, gestire i tempi, darsi delle priorità, rispettare le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità e competenze tecniche

Utilizzo del pacchetto Office
Ottima capacità di navigare in Internet
Conoscenza dei più diffusi Social Network

Capacità e competenze artistiche

Disegno

Altre capacità e competenze

Mi piace utilizzare il tempo libero per dedicarmi allo sport, come il bodybuilding e il calcetto.

Patente

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data e firma

25/03/2018

