

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VALENTINA DE FELICE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Pec

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

07/02/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21 Giugno 2002 al 12 Luglio 2002 (60 ore)

Ragioniere Marcello De Carolis

Studio di ragionieri

Stage

Lavori di segreteria, ammortamenti, calcolo quota I.C.I.

Lavoro saltuario di promoter nel settore tecnologico e alimentare.

Lavoro saltuario di cameriera.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2012

Laurea Magistrale in giurisprudenza, presso la facoltà di giurisprudenza dell'Università degli studi di Teramo con votazione 98/110 – Tesi in diritto del lavoro dal titolo "I licenziamenti collettivi"

Buone capacità dialettiche, di redazione elaborati scritti, di sintesi oltre a conoscenza dell'ordinamento giuridico italiano nel suo complesso.

Dottore Magistrale in giurisprudenza

Frequentata dall'ottobre 2012 al Novembre 2013 scuola di formazione Forense istituita presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di L'Aquila

Terminato in data 2.01.2014 il periodo di pratica Forense presso lo studio dell'Avv. Alessandra Dundee della durata di 18 mesi.

Abilitata alla professione forense in data 11.09.2015, iscritta presso l'ordine forense di L'Aquila dal 15 gennaio 2016

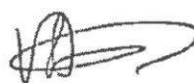
Nel biennio 2015/2016 frequentato Corso biennale di formazione e di aggiornamento professionale per l'iscrizione nell'elenco dei difensori d'ufficio, con superamento esame finale.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Ragioniere, Perito commerciale e programmatore conseguito nel 2004 presso l'Istituto tecnico Commerciale "Luigi Rendina" di L'Aquila con voto 98/100

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Buona conoscenza delle materie economiche e giuridiche, buone capacità nell'uso del Personal Computer e dei principali linguaggi di programmazione



**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buone

BUONE

BUONE

Trinity di sesto livello conseguito presso il Waterford Institute of Tecnology (EIRE) nel 2002
(livello B1-B2)

ALTRA LINGUA

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

FRANCESE

Discreta

Sufficiente

Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI LAVORO IN ÉQUIPE, E DI RELAZIONARSI CON IL PUBBLICO E CON LE PIÙ DIVERSE
ESIGENZE. TALI CAPACITÀ SONO STATE INCREMENTATE NEL CORSO DELLA CARRIERA UNIVERSITARIA, A
SEGUITO DELLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO "ITAKA" CHE HA COMPORTATO LA NECESSITÀ DI FARE
"SQUADRA" CON ALTRI STUDENTI, AL FINE DI ORGANIZZARE EVENTI E CONVEGNI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E DI AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, SVILUPPATE IN QUALITÀ DI
REFERENTE COMUNICAZIONI DELLO JUVENTUS CLUB DOC, "GIOVANNI COMPAGNI". TALE QUALIFICA HA
COMPORTATO LA NECESSITÀ DI MIGLIORARE LA PROPRIA ABILITÀ NEL RELAZIONARSI CON I PROPRI SOCI
AL FINE DI SODDISFARE LE PIÙ SVARIATE ESIGENZE, NELLA GESTIONE DELLE SPESE E DEGLI INTROITI DEL
CLUB E NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buone capacità nell'uso del Personal Computer, in particolare del sistema operativo Windows e
dei software isos, dei programmi del pacchetto Microsoft Office, dei motori di ricerca Internet
Explorer, Safari, Firefox e Chrome, dei linguaggi di programmazione HTML, Visual Basic ed
Access.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE CAPACITÀ DI REDAZIONE ELABORATI SCRITTO, PER LO PIÙ A SFONDO GIORNALISTICO, MATURATA
A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DI ALCUNI ARTICOLI SUL SITO WWW.DILLINGER.IT

PATENTE O PATENTI

B

